

Algemene voorwaarden VK Consultancy & Support B.V.

8 juli 2026

Artikel 1. Definities

1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

VK Consultancy & Support:

VK Consultancy & Support B.V., gevestigd te Haydnlaan 11, 4702KL Roosendaal, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42102667 en met btw-identificatienummer NL869740854B01.

Opdrachtgever:

Iedere zakelijke partij die met VK Consultancy & Support een overeenkomst sluit of daarover onderhandelt.

Overeenkomst:

Iedere overeenkomst tussen VK Consultancy & Support en Opdrachtgever voor het leveren van diensten.

Diensten:

Alle door VK Consultancy & Support aangeboden of uitgevoerde werkzaamheden, waaronder brandwachten, mangatwachten, gasmetristen, veiligheidskundigen, HSEQ-ondersteuning, veiligheidsadvies, projectondersteuning en aanverwante dienstverlening.

Medewerker:

Iedere persoon die door of namens VK Consultancy & Support wordt ingezet voor de uitvoering van de Diensten.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en werkzaamheden van VK Consultancy & Support.

2.2. Deze voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op zakelijke opdrachtgevers. VK Consultancy & Support richt zich niet op consumenten.

2.3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk door VK Consultancy & Support zijn bevestigd.

2.4. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij VK Consultancy & Support deze schriftelijk heeft aanvaard.

2.5. Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1. Alle offertes en aanbiedingen van VK Consultancy & Support zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is vermeld.
- 3.2. Een offerte is geldig gedurende de daarin genoemde termijn. Indien geen termijn is vermeld, is de offerte 30 dagen geldig.
- 3.3. Een overeenkomst komt tot stand zodra VK Consultancy & Support de opdracht schriftelijk heeft bevestigd of zodra VK Consultancy & Support met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen.
- 3.4. Kennelijke fouten, verschrijvingen of vergissingen binden VK Consultancy & Support niet.
- 3.5. Indien de opdracht wordt verstrekt door meerdere opdrachtgevers, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit de overeenkomst.

Artikel 4. Uitvoering van de diensten

- 4.1. VK Consultancy & Support voert de Diensten naar beste inzicht en vermogen uit, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- 4.2. VK Consultancy & Support heeft een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een concreet resultaat is overeengekomen.
- 4.3. VK Consultancy & Support bepaalt op welke wijze en door welke Medewerker de opdracht wordt uitgevoerd, met inachtneming van redelijke wensen van Opdrachtgever.
- 4.4. VK Consultancy & Support mag derden inschakelen bij de uitvoering van de overeenkomst indien zij dit nodig acht.
- 4.5. De toepasselijkheid van artikel 7:404 BW en artikel 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 4.6. Termijnen voor uitvoering zijn indicatief, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen dat sprake is van een fatale termijn.
- 4.7. Indien uitvoering op locatie van Opdrachtgever plaatsvindt, zorgt Opdrachtgever voor tijdige en vrije toegang tot de locatie, benodigde informatie en noodzakelijke voorzieningen.

Artikel 5. Verplichtingen van de opdrachtgever

- 5.1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, documenten, instructies en gegevens die VK Consultancy & Support redelijkerwijs nodig heeft voor de uitvoering van de opdracht.
- 5.2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door hem verstrekte informatie.
- 5.3. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle noodzakelijke vergunningen, toestemmingen, veiligheidsdocumenten, toegangsrechten en locatie-instructies tijdig beschikbaar zijn.

5.4. Indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, mag VK Consultancy & Support de uitvoering van de opdracht opschorten. Eventuele extra kosten of schade komen voor rekening van Opdrachtgever.

5.5. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de omstandigheden waaronder de Diensten op zijn locatie of projectlocatie worden uitgevoerd.

Artikel 6. Arbeidsomstandigheden en veiligheid

6.1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een veilige werkplek en goede arbeidsomstandigheden voor de Medewerkers van VK Consultancy & Support.

6.2. Opdrachtgever informeert VK Consultancy & Support en de Medewerkers voorafgaand aan de werkzaamheden over alle relevante veiligheidsrisico's, locatievoorschriften, noodprocedures, vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen en andere arbeidsomstandigheden.

6.3. Opdrachtgever zorgt ervoor dat de Medewerkers toegang hebben tot de noodzakelijke veiligheidsinstructies, werkvergunningen, RI&E-documentatie en overige informatie die nodig is om de werkzaamheden veilig uit te voeren.

6.4. Indien VK Consultancy & Support of een Medewerker van oordeel is dat de werkzaamheden niet veilig kunnen worden uitgevoerd, mag VK Consultancy & Support de werkzaamheden opschorten of beëindigen zonder aansprakelijk te zijn voor eventuele schade of vertraging.

6.5. Indien zich een incident, ongeval of bijna-ongeval voordoet waarbij een Medewerker van VK Consultancy & Support betrokken is, stelt Opdrachtgever VK Consultancy & Support daarvan onmiddellijk op de hoogte en verstrekt Opdrachtgever een schriftelijke rapportage.

6.6. Opdrachtgever vrijwaart VK Consultancy & Support voor aanspraken van Medewerkers, derden of toezichthouders die verband houden met onveilige arbeidsomstandigheden of tekortkomingen aan de zijde van Opdrachtgever.

Artikel 7. Tarieven, facturatie en betaling

7.1. Alle tarieven zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, tenzij schriftelijk anders is vermeld.

7.2. Reiskosten, verblijfskosten, parkeerkosten, materiaalkosten en overige projectgebonden kosten kunnen afzonderlijk in rekening worden gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7.3. Indien wordt gewerkt op basis van uurtarieven, worden gewerkte uren, wachttijd, reistijd of overige overeengekomen tijdseenheden gefactureerd volgens de afspraken in de offerte of opdrachtbevestiging.

7.4. VK Consultancy & Support factureert na uitvoering van de werkzaamheden of periodiek bij doorlopende opdrachten.

7.5. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7.6. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

7.7. Vanaf het moment van verzuim is Opdrachtgever wettelijke handelsrente verschuldigd over het openstaande bedrag.

7.8. Alle redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever.

7.9. Opdrachtgever is niet gerechtigd facturen te verrekenen, betaling op te schorten of bedragen in te houden, tenzij dit schriftelijk door VK Consultancy & Support is aanvaard.

Artikel 8. Wijziging, annulering en meerwerk

8.1. Wijzigingen in de opdracht zijn alleen bindend indien deze door VK Consultancy & Support schriftelijk zijn bevestigd.

8.2. Indien door aanvullende wensen, gewijzigde omstandigheden, onjuiste informatie of vertraging aan de zijde van Opdrachtgever extra werkzaamheden nodig zijn, is sprake van meerwerk.

8.3. Meerwerk wordt gefactureerd tegen de overeengekomen tarieven of, bij gebreke daarvan, tegen de gebruikelijke tarieven van VK Consultancy & Support.

8.4. Annulering of verplaatsing van geplande werkzaamheden dient zo spoedig mogelijk schriftelijk te gebeuren.

8.5. Indien Opdrachtgever geplande werkzaamheden annuleert of verplaatst binnen 48 uur voor aanvang, mag VK Consultancy & Support de daardoor ontstane kosten, gereserveerde capaciteit en misgelopen inzet geheel of gedeeltelijk in rekening brengen.

8.6. Indien een Medewerker op locatie verschijnt en de werkzaamheden door omstandigheden aan de zijde van Opdrachtgever niet kunnen worden uitgevoerd, worden de overeengekomen uren en gemaakte kosten in rekening gebracht.

Artikel 9. Klachten

9.1. Klachten over uitgevoerde werkzaamheden dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen na uitvoering van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk en gemotiveerd aan VK Consultancy & Support te worden gemeld.

9.2. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

9.3. Indien een klacht gegrond is, krijgt VK Consultancy & Support de gelegenheid om de werkzaamheden te herstellen of opnieuw uit te voeren, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

9.4. Indien Opdrachtgever niet tijdig klaagt, wordt Opdrachtgever geacht de werkzaamheden te hebben aanvaard.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

10.1. VK Consultancy & Support is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van VK Consultancy & Support.

10.2. De aansprakelijkheid van VK Consultancy & Support is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van VK Consultancy & Support wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.

10.3. Indien om welke reden dan ook geen uitkering door de verzekeraar plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van VK Consultancy & Support beperkt tot het factuurbedrag van de opdracht waarop de schade betrekking heeft, met een maximum van € 25.000 per gebeurtenis.

10.4. VK Consultancy & Support is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, productieverlies, reputatieschade of schade door vertraging.

10.5. VK Consultancy & Support is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever, onveilige werkomstandigheden, handelen of nalaten van Opdrachtgever of derden, of het niet naleven van instructies.

10.6. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt indien Opdrachtgever de schade niet binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk aan VK Consultancy & Support meldt.

10.7. Iedere rechtsvordering tegen VK Consultancy & Support verjaart na verloop van 12 maanden nadat de werkzaamheden waarop de vordering betrekking heeft zijn uitgevoerd of hadden moeten zijn uitgevoerd.

Artikel 11. Vrijwaring

11.1. Opdrachtgever vrijwaart VK Consultancy & Support tegen aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, tenzij de aanspraak het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van VK Consultancy & Support.

11.2. Onder derden worden mede verstaan werknemers, ingehuurd krachten, bezoekers, leveranciers, toezichthouders en andere partijen die betrokken zijn bij de locatie of het project van Opdrachtgever.

11.3. Opdrachtgever vergoedt alle schade, kosten en redelijke juridische kosten die VK Consultancy & Support lijdt als gevolg van aanspraken waarvoor Opdrachtgever VK Consultancy & Support vrijwaart.

Artikel 12. Overmacht

12.1. VK Consultancy & Support is niet gehouden tot nakoming van verplichtingen indien zij daartoe wordt verhinderd door overmacht.

12.2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte of uitval van personeel, tekort aan gekwalificeerde medewerkers, extreme weersomstandigheden, brand, stakingen, overheidsmaatregelen, verkeersstoringen, epidemieën, storingen in communicatie- of IT-systemen en andere omstandigheden waarop VK Consultancy & Support geen redelijke invloed kan uitoefenen.

12.3. Gedurende overmacht worden de verplichtingen van VK Consultancy & Support opgeschort.

12.4. Indien de overmacht langer dan 60 dagen duurt, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk beëindigen voor het gedeelte dat nog niet is uitgevoerd, zonder verplichting tot schadevergoeding.

12.5. Werkzaamheden die al zijn uitgevoerd, mogen door VK Consultancy & Support afzonderlijk worden gefactureerd.

Artikel 13. Geheimhouding

13.1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen.

13.2. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit is meegedeeld of indien dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

13.3. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die openbaar is, rechtmatig van een derde is verkregen of op grond van wet- of regelgeving moet worden verstrekt.

13.4. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst bestaan.

Artikel 14. Intellectueel eigendom

14.1. Alle rechten van intellectuele eigendom op door VK Consultancy & Support verstrekte adviezen, documenten, rapportages, plannen, werkinstructies, formats, ontwerpen en andere materialen blijven berusten bij VK Consultancy & Support, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

14.2. Opdrachtgever mag deze materialen uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt.

14.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan deze materialen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VK Consultancy & Support te verveelvoudigen, openbaar te maken, te verkopen of aan derden te verstrekken.

Artikel 15. Privacy

15.1. VK Consultancy & Support verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving.

15.2. Voor zover partijen persoonsgegevens met elkaar delen, zorgen zij ervoor dat zij daartoe gerechtigd zijn en passende beveiligingsmaatregelen treffen.

15.3. Indien nodig maken partijen aanvullende afspraken over de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 16. Duur en beëindiging

16.1. De overeenkomst eindigt van rechtswege zodra de overeengekomen werkzaamheden zijn uitgevoerd, tenzij sprake is van een doorlopende opdracht.

16.2. Doorlopende opdrachten kunnen worden opgezegd met inachtneming van de schriftelijk overeengekomen opzegtermijn.

16.3. VK Consultancy & Support mag de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, faillissement aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt, wordt geliquideerd of anderszins niet langer in staat moet worden geacht zijn verplichtingen na te komen.

16.4. Bij beëindiging blijven reeds ontstane betalingsverplichtingen volledig verschuldigd.

Artikel 17. Niet-overname van personeel

17.1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om gedurende de overeenkomst en gedurende 12 maanden na beëindiging daarvan zonder schriftelijke toestemming van VK Consultancy & Support een arbeidsverhouding, overeenkomst van opdracht of andere samenwerking aan te gaan met een Medewerker die door VK Consultancy & Support bij Opdrachtgever is ingezet.

17.2. Bij overtreding van dit artikel is Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van € 25.000 per overtreding, onverminderd het recht van VK Consultancy & Support om volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 18. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

18.1. Op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van VK Consultancy & Support is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

18.2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van VK Consultancy & Support, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 19. Wijziging van de voorwaarden

19.1. VK Consultancy & Support is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen.

19.2. De gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe offertes en overeenkomsten vanaf het moment waarop zij bekend zijn gemaakt.

19.3. Voor bestaande overeenkomsten gelden gewijzigde voorwaarden alleen indien Opdrachtgever daarmee instemt of indien dit schriftelijk is overeengekomen.